



HZIV-info

Jaargang 2 • nummer 3 • juli-augustus-september 2004

Verantwoordelijke uitgever: Joël LIVYNS, Administrateur-generaal van de Hulpkas voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering
Afzendadres: Troonstraat 30A, 1000 Brussel • Tel. 02/229.35.00 • Fax 02/229.35.58 • www.hziv.fgov.be • info@caami-hziv.fgov.be
Afgiftekantoor Gent X • Dit tijdschrift verschijnt driemaandelijks • Eindredactie: Kristof EELEN

INHOUD

Focus op de gewestelijke dienst West-Vlaanderen - Interview met Diederik Naeyaert	blz. 1
Stuur uw getuigschriften op met de post!	blz. 2
De parkeerkaart voor mensen met een handicap	blz. 2
Betere begeleiding van chronisch zieken	blz. 4
Nieuwe maatregelen in de sector uitkeringen	blz. 5
Afgestudeerd?	blz. 6

FOCUS OP DE GEWESTELIJKE DIENST WEST-VLAANDEREN INTERVIEW MET DIEDERIK NAEYAERT

Diederik Naeyaert is gewestelijk beheerder in West-Vlaanderen (zie foto). Wij laten u even kennismaken met hem.

Wat de bezoekers van ons kantoor in Brugge onmiddellijk opvalt, is dat het in een prachtige, groene omgeving ligt.

Ons kantoor in Brugge is inderdaad heel mooi gelegen, midden in het groen en langs de Vesten.

Toch bevindt ons kantoor zich vlakbij de stadskern en is het heel gemakkelijk bereikbaar met het openbaar vervoer. Op korte wandelafstand is een groot busstation. Bovendien is het treinstation ook niet zo veraf.

In West-Vlaanderen gebeurt maar liefst een derde van alle kwijtingen via de permanenties. Dat is minstens dubbel zoveel dan in de andere gewestelijke diensten. Hoe verklaart u dat succes?

Naast ons kantoor in Brugge hebben we 1 plaatselijk bureau (Oostende) en 6 permanenties (in Ieper, Poperinge, Knokke, Kortrijk, Roeselare en Veurne).

Met deze "nabijheidspolitiek" proberen we onze verzekerden een zo goed mogelijke dienstverlening aan te bieden. Onze leden maken dan ook gretig gebruik van deze mogelijkheid, wat bewijst dat ze deze aanpak waarderen.



Het loketpersoneel van West-Vlaanderen (van links naar rechts): Karoline Wouters, Ann Vanmoerbeke, Diederik Naeyaert, Maaïke Meersdom en Linda Dosquet

Praktisch vraagt dit veel aandacht voor een goede organisatie. Door deze permanenties moet ons personeel zich immers erg veel verplaatsen. Er moet op regelmatige tijdstippen iemand aanwezig zijn.

Brugge is een toeristische aantrekkingspool in België. Heeft dat een invloed op de werking van uw diensten?

Vooral tijdens de vakantieperiode hebben we te maken met verschillende nationaliteiten. We helpen hen graag, net zoals onze eigen leden.

STUUR UW GETUIGSCRIFTEN OP MET DE POST !

Voor een snelle terugbetaling hoeft u niet meer naar het loket te komen. U kunt voortaan **enveloppen met voorgedrukte adressen** krijgen bij uw gewestelijke dienst. Daarin steekt u uw **getuigschriften** en het **formulier** dat u erbij krijgt. **Dit stuurt u op naar het vermelde adres.**

Via het bijgevoegde formulier kunt u ook **andere diensten** vragen (bijv. oranje kleeftbriefjes of de Europese verzekeringskaart).



DE PARKEERKAART VOOR MENSEN MET EEN HANDICAP

De parkeerkaart voor mensen met een handicap geeft u het recht:

- **te parkeren op plaatsen die uitsluitend voorbehouden zijn voor gehandicapten** (aangeduid door een blauw teken dat een gehandicapte in een rolstoel voorstelt);
- **voor onbeperkte duur te parkeren** op plaatsen waar de parkeertijd beperkt is (blauwe zone).

In enkele gemeenten kunt u **vrij parkeren**, waar de duur normaal beperkt wordt door een parkeermeter.

In de andere staten van de Europese Unie geeft deze kaart enkel recht op de **voorzieningen toegekend door die Staat**.

Opgelet: het feit dat de plaats voorbehouden is, betekent niet automatisch dat ze gratis is.

HEEFT U RECHT OP DEZE KAART?

De volgende criteria geven recht op een kaart.

- U bent getroffen door een **blijvende invaliditeit van tenminste 80%**.
- U bent getroffen door een blijvende invaliditeit die rechtstreeks toe te schrijven is aan de **onderste ledematen en tenminste 50% bedraagt**.
- U bent **volledig verlamd aan de bovenste ledematen of deze werden geamputeerd**.
- Uw gezondheidstoestand geeft aanleiding tot een **blijvende vermindering van de graad van zelfredzaamheid met tenminste 12 punten**¹.

¹ Bepaald overeenkomstig de gids en de schaal van toepassing in het kader van de wet van 27 februari 1987 betreffende de tegemoetkomingen aan personen met een handicap

- Uw gezondheidstoestand geeft aanleiding tot **een vermindering van uw mogelijkheden u te verplaatsen met tenminste 2 punten**¹.
- U bent een **burgerlijke of militaire oorlogsinvaliditeit met minstens 50% oorlogsinvaliditeit**.

GEBRUIK VAN DE KAART

Uw kaart is **strikt persoonlijk**. U kunt haar dus alleen gebruiken als u het voertuig zelf bestuurt of als u er zelf in zit.

U plaatst de kaart aan de voorzijde van het voertuig. De voorzijde van de kaart moet duidelijk zichtbaar zijn.



UITREIKING VAN DE KAART

U kunt een parkeerkaart aanvragen met een speciaal formulier dat u kunt krijgen via uw gemeentebestuur. Soms heeft u ook nog "**andere bewijsmiddelen**" nodig.

Het ingevulde formulier stuurt u naar onderstaand adres:

Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid
Bestuursdirectie van de uitkeringen aan personen met een handicap
Dienst Attesten
Zwarte Lievevrouwstraat 3 C
1000 Brussel

Let op!

Als u oorlogsinvaliditeit (militair of gelijkgestelde) of militair invalide in vredesstijl bent, stuurt u het attest naar:

Federale Overheidsdienst van Financiën
Administratie der pensioenen
Financietoren
Kruidtuinlaan 50 bus 31
1010 Brussel

Voor burgerlijke oorlogsinvaliden:

Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid
Bestuur voor de Oorlogsslachtoffers
Luchtscheepvaartsquare 31
1070 Brussel

Voor de "**andere bewijsmiddelen**": als u een medisch dossier heeft bij de Bestuursdirectie van de uitkeringen aan personen met een handicap, moet u geen attest voorleggen.

Als u nog geen dossier hebt bij de Bestuursdirectie van de uitkeringen aan personen met een handicap, moet u het aanvraagformulier aanvullen met:

- ofwel een **attest van een administratieve of gerechtelijke overheid**, waaruit blijkt dat de betrokkene voldoet aan de medische voorwaarden; **opgelet**, de adviserend geneesheer van de HZIV kan dit attest niet afleveren;
- ofwel een **medisch getuigschrift** van uw huisarts. De arts van de Bestuursdirectie van de uitkeringen aan personen met een handicap kan een controle uitvoeren om te bevestigen dat u voldoet aan de medische voorwaarden.

NUTTIGE INFORMATIE

Hieronder vindt u nog meer nuttige informatie over handicaps.

- Via het automatische telefoonsysteem "**Handitel**" (02/548.08.10) kunnen gehandicapten 7 dagen op 7 (24 uur op 24) informatie krijgen.
- "**Handigids**" is een gids voor gehandicapten. Binnenkort kunt u deze gids raadplegen in uw gewestelijke dienst.

U kunt hem ook bestellen op het volgende adres:

Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid
Dienst publicatie en documentatie
Zwarte Lievevrouwstraat 3 C
1000 Brussel

Website: www.socialsecurity.fgov.be/handicap_2003/index_nl.htm

BETERE BEGELEIDING VAN CHRONISCH ZIEKEN

In België schat men dat **meer dan de helft van de chronisch zieken hun probleem niet kennen of negeren**. Misschien bent u of iemand uit uw omgeving chronisch ziek.

Een chronische ziekte is een langdurige ziekte, die men op een gegeven moment opgelopen heeft en die in de tijd voortduurt. Voor de patiënt gaat het ontdekken van de ziekte gepaard met een lange revalidatieperiode. In dit verband spreekt men van het “**behandelingstraject**”. Dit houdt in dat er voortdurende verzorging en zelfregulatie door de zieke is (o.a. naleven van bepaalde leefregels, kennis van de ziekte...).

Enkele voorbeelden van “**chronische ziekten**”: **mucoviscidose, diabetes type 2, neuromusculaire ziektes, het chronische vermoeidheidssyndroom...**

BEGELEIDING TIJDENS HET BEHANDELINGSTRAJECT

Chronische patiënten die afhankelijk zijn betalen vaak heel veel voor geneeskundige verzorging, omdat ze heel veel en langdurig verzorging nodig hebben (geneesmiddelen, kinesitherapiezittingen...). Bovendien vereisen deze ziektes een multidisciplinaire begeleiding: behandeling van chronische pijn, voortdurende psychologische hulp, zware kinesitherapiebehandelingen (voor de patiënten die lijden aan polyarthritis of het chronische vermoeidheidssyndroom).

Men moet ook rekening houden met de gevolgen van de ziekte voor de omgeving van de zieke.

Door de nieuwe organisatie van referentiecentra voor chronische pijn zal de patiënt een gepersonaliseerd revalidatieprogramma krijgen. Ook zal er meer overleg mogelijk zijn tussen de verschillende partijen. Dat is nodig om een multidisciplinaire diagnose te stellen. Zo kan men ook de kostprijs voor de patiënten drukken.

DE VERGOEDING VAN UW KOSTEN

Momenteel worden de verstrekkingen van artsen en kinesitherapeuten (en een aantal technische verstrekkingen) **gedeeltelijk vergoed**. Het remgeld en de kosten voor verstrekkingen die niet door de sociale zekerheid worden vergoed (bijvoorbeeld gesprekken bij een psycholoog) moet de chronisch zieke zelf betalen.

FORFAIT VOOR CHRONISCH ZIEKEN

Om de hoge kosten te compenseren, kunt u een **forfait van 248 EUR aanvragen voor de verzorging van chronisch zieken**. Dit geldt zowel voor werknemers als voor zelfstandigen die aan de voorwaarden voldoen.

Uw gewestelijke dienst controleert of u de voorwaarden vervult en doet de aanvraag om u als chronisch zieke te erkennen. In principe moet u zelf dus niets doen.

U kunt het forfait alleen krijgen als u zowel aan de **kwantitatieve vereiste** voldoet als aan de voorwaarde van het **remgeld**. Als u denkt te voldoen aan beide voorwaarden en nog geen forfait ontvangen heeft, neemt u best contact op met uw gewestelijke dienst.

WAT IS DE KWALITATIEVE VEREISTE?

Gedurende het lopende en het voorgaande kalenderjaar moet u tenminste één van de volgende voorwaarden vervullen.

- Minstens 3 maand recht hebben en een beroep doen op het B-forfait in de thuisverpleging
- Minstens 3 maand recht hebben en een beroep doen op het C-forfait in de thuisverpleging
- Toestemming verkregen hebben van de adviserend geneesheer voor tenminste 6 maanden kinesitherapie voor de behandeling van een E-aandoening
- Verhoogde kinderbijslag ontvangen
- Medische erkenning hebben voor een “integratietermijn”
- Verhoogde uitkering voor invaliditeit of primaire arbeidsongeschiktheid ontvangen en erkend zijn als persoon ten laste wegens de behoefte aan hulp aan derden
- Tegemoetkoming “hulp aan derden” voor mindervaliden ontvangen
- Medische erkenning hebben voor een “tegemoetkoming hulp aan bejaarden”
- Opgenomen zijn in een ziekenhuis voor een totale periode van 120 dagen tijdens het lopende kalenderjaar en het voorgaande
- Minstens 6 keer in het ziekenhuis opgenomen zijn tijdens het lopende kalenderjaar en het voorgaande

WAARUIT BESTAAT DE VOORWAARDE I.V.M. HET REMGELD?

Naast de kwalitatieve vereiste moet uw remgeld jaarlijks een totaal van 323 EUR bereiken voor het betrokken kalenderjaar en het voorgaande.

Als u aan de kwalitatieve vereiste voldoet en u heeft in totaal minimum 450 EUR remgeld betaald voor verstrekkingen verleend aan uzelf en uw personen ten laste, kunt u deze forfaitaire tegemoetkoming ook krijgen.

NIEUWE MAATREGELEN IN DE SECTOR UITKERINGEN

DE UITKERING VOOR SAMENWONENDEN WIJZIGT

Tot 1 juli 2004 ontvangt een werknemer die arbeidsongeschikt is en van wie de partner een inkomen van tenminste 700,83 EUR bruto per maand heeft, een uitkering als samenwonende.

Vanaf 1 juli 2004 heeft een werknemer die arbeidsongeschikt is en van wie de partner een **maandelijks BRUTO beroepsinkomen** heeft tussen de **700,83 EUR en de 1186,31 EUR** recht op een uitkering als **alleenstaande**. Dit betekent een verhoging van de uitkering van 55% naar 60% van het verloren loon gedurende het eerste jaar arbeidsongeschiktheid en een verhoging van 40% naar 50% vanaf het tweede jaar.

Als het inkomen van de partner lager is dan 700,83 EUR blijft het recht op een uitkering met gezinslast behouden. Dat wil zeggen dat u gedurende het eerste jaar arbeidsongeschiktheid een uitkering kunt krijgen tegen 60% van het verloren loon en tegen 65% vanaf het tweede jaar arbeidsongeschiktheid.

Als het inkomen van de partner hoger is dan 1186,31 EUR per maand blijft het statuut van samenwonende gelden en verhoogt de uitkering dus niet.

Iedereen die momenteel arbeidsongeschikt is en een uitkering als samenwonende heeft, zal of heeft al **een invulformulier** ontvangen van zijn gewestelijke dienst. Het is dus in uw belang de gevraagde gegevens **zo spoedig mogelijk** te verstrekken zodat de nodige aanpassingen **in uw voordeel** zo snel mogelijk kunnen gebeuren.

DE MOEDERSCHAPSUITKERING

• Verplaatsing van de voor- en nabevallingsrust



Vanaf 1 juli 2004 mag de moederschapsrust ten vroegste ingaan **6 weken** voor de vermoedelijke bevallingsdatum in plaats van 7 weken vroeger. De nabevallingsrust wordt hierdoor verlengd tot **9 weken** die **verplicht** op te nemen zijn.

Net als voor 1 juli 2004 kan de nabevallingsrust eventueel verlengd

worden met max. 5 weken niet vooraf opgenomen voorbevallingsrust. Men blijft dus **verplicht 1 week rust voor de bevalling** op te nemen.

• Meerlingenzwangerschap

Vanaf 1 juli 2004 kan de **nabevallingsrust op aanvraag** van de gerechtigde met **maximum 2 weken verlengd** worden. In totaal kan ze dus 19 weken moederschapsrust opnemen in plaats van 17 weken vroeger. Deze 2 extra weken worden uitbetaald tegen 75% van het verloren loon.

Opgelet: bij de aanvraag van de moederschapsrust is het van groot belang zowel uw gewestelijke dienst als de werkgever in te lichten dat het gaat om een meerlingenzwangerschap.

• Hospitalisatie van de pasgeborene

Als de pasgeborene **langer dan 7 dagen** in het ziekenhuis moet blijven te rekenen vanaf de geboorte, kan **op verzoek** van de gerechtigde **de moederschapsrust verlengd** worden met het aantal opnamedagen dat die 7 dagen overschrijdt.

Blijft de baby bijvoorbeeld vanaf de geboorte 21 dagen in het ziekenhuis, dan kan de moeder aanvragen dat haar bevallingsrust verlengd wordt met 14 dagen (21 dagen - de eerste 7 dagen).

De moederschapsrust blijft dus gewoon doorlopen en kan met **maximum 24 weken** verlengd worden. Deze uitkeringsdagen worden betaald tegen 75% van het verloren loon.

Vóór de afloop van de bevallingsrust moet u de verlenging aanvragen bij uw werkgever en uw gewestelijke dienst.

ADOPTIEVERLOF

Het adoptieverlof wordt uitgebreid van 10 dagen naar een **aaneengesloten** periode van **maximum 6 weken** als het kind bij het begin van dit verlof nog geen 3 jaar oud is en **maximum 4 weken** in de andere gevallen.

Als het kind mindervalide is wordt de maximumduur verdubbeld.

Het verlof dient aan te vangen binnen de 2 maanden na de inschrijving van het kind in het rijksregister. Het moet beëindigd worden op het moment dat het kind 8 jaar wordt. Bovendien bedraagt dit verlof minimum een volledige week en moet u het opnemen in veelvoud van een week.

De eerste 3 werkdagen van het adoptieverlof blijven ten laste van de werkgever.

Het is eind juni. De schooltijd zit erop. Binnenkort wordt u waarschijnlijk actief op de arbeidsmarkt.

HOE GAAT U "TE WERK"?

- Snel inschrijven bij de VDAB of BGDA
U hebt recht op een wachtuitkering na afloop van een stageperiode waarvan de duur afhangt van uw leeftijd. Door uw inschrijving als werkloze behoudt u uw sociale rechten en kunt u genieten van een aangepaste begeleiding doorheen de verschillende stappen en informatie ontvangen betreffende bepaalde aanwervingen.
- **U inschrijven bij een betalingsinstelling (Hulpkas voor Werkloosheidsuitkeringen of vakbond).** Deze betaalt uw wachtuitkeringen of werkloosheidsbijdragen uit.
- In bepaalde gevallen moet u **de verandering van uw situatie meedelen aan het kinderbijslagfonds.** De kinderbijslag wordt onvoorwaardelijk toegekend tot 31 augustus van het jaar waarop u 18 jaar wordt. Daarna worden ze onder bepaalde voorwaarden toegekend tot uw 25^{ste} verjaardag.
- **Uw inschrijving bij de HZIV**

Het feit dat u bij uw ouders woont, betekent niet automatisch dat u door hun gewestelijke dienst gedekt bent voor de vergoeding van de geneeskundige verzorging.

Van zodra u begint te werken of werkloosheidsuitkeringen ontvangt (dus op het einde van uw wachttijd), moet u zich inschrijven als rechthebbende bij een gewestelijke dienst om te blijven genieten van de ziekteverzekering.



Hierdoor verwerft u niet enkel het recht op de terugbetaling van uw geneeskundige verzorging, maar ook op ziekteuitkeringen in het geval van een arbeidsongeschiktheid.

Let op: u moet een getuigschrift van arbeidsongeschiktheid bezorgen aan de adviserend geneesheer van uw gewestelijke dienst binnen de termijnen die voor uw situatie van toepassing zijn (bijv. binnen de 48 uur voor werklozen).

Het statuut dat u vervolgens toegekend wordt, is aan uw situatie aangepast en niet meer verbonden aan de situatie van uw ouders.

WANNEER SCHRIJFT U ZICH IN BIJ DE HZIV?

Uw wachttijd in het kader van de werkloosheid begint wanneer u uw studies beëindigd heeft en u bij de VDAB ingeschreven bent.

Na afloop van deze stage ontvangt u uitkeringen. U krijgt ook een attest, dat u zo snel mogelijk aan uw gewestelijke dienst moet bezorgen.

- Bent u tijdens uw stage jonger dan 25? Dan kunt u persoon ten laste van uw ouders blijven.
- Heeft u werk gevonden? Breng dan uw gewestelijke dienst op de hoogte. Ons personeel zal u inschrijven als rechthebbende.
- Gaat u als zelfstandige werken? Dan is een specifieke wetgeving van toepassing. U moet zich dan niet alleen inschrijven bij een gewestelijke dienst van de HZIV, maar ook bij een sociale verzekeringskas.
- Doet u langere studies? Dan kunt u niet langer als persoon ten laste van uw ouders van de terugbetaling van de geneeskundige verzorging genieten als u 25 jaar of ouder bent. U kunt dan best contact opnemen met uw gewestelijke dienst om uw rechten inzake geneeskundige verzorging te handhaven.

Voor bijzondere gevallen kunt u altijd contact opnemen met onze diensten. Zij zullen uw vragen graag beantwoorden.

HOE INSCHRIJVEN?

U kunt zich eenvoudig inschrijven bij de HZIV. Van zodra u uw gewestelijke dienst op de hoogte brengt van uw nieuwe situatie, krijgt u de nodige documenten om in te vullen.

GEGEVENS EN NUTTIGE LINKS

- **VDAB** (Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding): Keizerslaan 11, 1000 Brussel; tel. 0800/30.700; www.vdab.be
- **BGDA** (Brusselse Gewestelijke Dienst voor Arbeidsbemiddeling): Anspachlaan 65, 1000 Brussel; tel. 02/505.14.11; www.bgda.be
- **RKW** (Rijksdienst voor Kinderbijslag voor Werknemers): Trierstraat 70, 1000 Brussel; tel. 02/237.21.11; www.rkw.be
- **FOREM** (Office communautaire et régional de la Formation professionnelle et de l'Emploi): Boulevard Tirou 104, 6000 Charleroi; tel. 071/20.61.11; www.leforem.be
- **ADG** (Arbeitsamt der Deutschsprachigen Gemeinschaft): Aachenerstrasse 73-77, 4780 Sankt-Vith; tel. 080/28.00.60 of Hütte 79, 4700 Eupen; tel. 087/63.89.00; www.dglive.be