



HZIV-info

mei-juni 2009

Verantw. uitgever:
Joël Livyns
Administrateur-generaal

Afzendadres:
Troonstraat 30A
1000 Brussel

Tel. 02 229 35 00
Fax 02 229 35 58
www.hziv.be
info@caami-hziv.fgov.be

Afgiftekantoor Oostende Mail
Verschijnt tweemaandelijks
Jaargang 7 - nummer 3
Hoofdredacteur: G. Janssens

HZIV-info wordt gedrukt op
milieuvriendelijk papier en met
milieuvriendelijke inkt. De verpak-
king is biologisch afbreekbaar.

Inhoud

p.1 Omslagen port betaald
door bestemming

p.2 Nieuw kantoor in St-Vith

p.2 Gezond leven

p.2 Ongeschiktheidsuitkering
aan 60%

p.3 Arbeidsongeschikt?
Hoe aangifte doen?

p.3 Wijzigingen
moederschaprust
zelfstandigen

p.4 Tandheelkundige
verzorging: wijzigingen
vanaf 1/5/2009

p.4 Spaar het milieu

Omslagen port betaald door bestemming

Binnenkort ontvangt u in uw brievenbus een aantal omslagen "port betaald door de bestemming". Op deze omslagen werd de bestemming reeds vermeld en hoeft u geen postzegel te kleven. Deze dienst is dus volledig gratis en vereenvoudigt uw contacten met de HZIV.

Uw voordelen?

U kunt deze omslagen gebruiken om uw getuigschriften voor verstrekte hulp of andere documenten naar uw gewestelijke dienst op te sturen.

U kunt deze omslagen ook gebruiken om verschillende documenten op te vragen. Via het formulier dat op de omslag gedrukt is, kunt u de volgende documenten aanvragen:

- nieuwe kleefbriefjes;
- reisdocumenten;
- Attesten van arbeidsongeschiktheid;
- Nieuwe omslagen.

Opgelet!

Deze omslagen zijn niet geschikt voor het versturen van een getuigschrift van arbeidsongeschiktheid, omdat de post deze omslagen bij de verzending niet van een poststempel met datum voorziet.

Als u deze omslagen desondanks gebruikt voor het versturen van een ge-

tuigschrift van arbeidsongeschiktheid, kunnen problemen optreden in uw dossier voor de berekening van uw uitkeringen.

Tot uw dienst

U hoeft zich bijgevolg niet meer aan het loket aan te melden om uw papieren af te geven of kleefbriefjes te zoeken... tijd- en geldwinst!



Wij hopen dat dit initiatief u zal helpen bij het beheer van uw documenten en dat u tevreden bent met de dienstverlening die wij u aanbieden.

U kunt uiteraard ook nog steeds terecht in onze kantoren waar ons personeel u met raad en daad zal bijstaan.

Meer info?

Neem contact op met uw informatie-dienst:

- Tel.: 0800 11 292
- info@caami-hziv.fgov.be

Nieuw kantoor in St-Vith

Sinds 31/03/2009, worden onze verzekerden ontvaard in een geheel nieuw kantoor gelegen in de Malmedyer straat 38. Onze nieuwe kantoren zijn ruimer dan de vorige en de inrichting is moderner en gezelliger.

De HZIV zal zich verder inspannen om de ligging van haar kantoren te verbeteren. In de volgende maanden, zullen nieuwe secties opengaan en een aantal diensten zullen verhuizen.

Via HZIV-info zullen we u op de hoogte houden van de wijzigingen.

Maandag	Gesloten
Dinsdag	9u15 – 12u30 13u30 – 16u30
Woensdag	Gesloten
Donderdag	9u15 – 12u30 13u30 – 16u30
Vrijdag	9u – 12u30 13u30 – 18u

Gezond leven

Heel wat gezondheidsproblemen hebben te maken met onze levensstijl. Het is aangetoond dat door gezond te leven een langer en een beter leven mogelijk is.



Een gezond lichaam

Gezond eten is essentieel om fit en in een goede gezondheid te blijven. Bovendien kunnen veel ziekten voorkomen worden door een gezonde en evenwichtige voeding.

Ook **lichaamsbeweging** draagt bij tot een gezond leven, zo verlopen niet alleen sportactiviteiten maar ook dagelijkse activiteiten vlotter.

Een gezonde geest

Wanneer je je lichamelijk fit voelt, krijg je meer zelfvertrouwen en voel je je ook beter in je hoofd!

Een gezonde geest daar kan je aan werken. Hieronder volgen enkele tips die je op weg helpen.

- **Vind jezelf OK:** het is onmogelijk om perfect te zijn en altijd alles onder controle te hebben. Jezelf aanvaarden zoals je bent, is een goed begin.
- **Gun jezelf rust:** wanneer je met veel stress te maken hebt, is het zeer belangrijk een rustpauze in te lassen en jezelf proberen te ontspannen.
- **Durf hulp te vragen:** als je zelf geen oplossing kan vinden, richt je dan tot een professionele hulpverlener.

Meer info?

www.fitinjehoofd.be

Ongeschiktheidsuitkering aan 60%

Iedereen kan sinds **1 januari 2009** aanspraak maken op een uitkering van **60%** van het begrensde brutoloon tijdens het eerste jaar arbeidsongeschiktheid.

De lopende uitkeringen van de samenwonenden werden daarom ook verhoogd van 55% naar 60% van het begrensde brutoloon tijdens het eerste jaar arbeidsongeschiktheid.

Arbeidsongeschied? Hoe aangifte doen?

Als u arbeidsongeschied bent, moet u dat aangeven met een **"Getuigschrift van arbeidsongeschiedheid"** (het document "Vertrouwelijk").

Let op: werknemers en zelfstandigen hebben elk hun eigen formulier.

U kunt dat getuigschrift aanvragen bij uw gewestelijke dienst of downloaden via onze website www.hziv.be (rubriek "Documenten").

Het eerste deel van het "Getuigschrift van arbeidsongeschiedheid" vult u zelf in. Het tweede deel laat u invullen door uw arts. Vergeet niet om bovenaan op het getuigschrift een oranje kleefbriefje te bevestigen!

Stuur het ingevulde getuigschrift per post op naar uw gewestelijke dienst. Steek het niet zelf in de brievenbus van uw gewestelijke dienst, want de postdatum geldt als aangiftedatum. U kunt het getuigschrift ook persoonlijk afgeven in uw gewestelijke dienst tegen een ontvangstbewijs.

Wanneer aangifte doen?

Als u arbeidsongeschied bent, dan moet u dat **binnen 2 dagen** (48u na het begin van uw arbeidsongeschiedheid) aangeven, tenzij u arbeider of bedienende bent.

Bij arbeiders bedraagt de aangiffetermijn namelijk 14 dagen vanaf de aanvang van de arbeidsongeschiedheid. Voor bedienden is deze termijn 28 dagen.

Voordelen?

Een **snelle aangifte** is noodzakelijk voor een **snelle uitbetaling**.

Een laattijdige aangifte zorgt bovendien voor een **sanctie van 10%** op uw uitkering. Deze sanctie wordt toegepast vanaf het begin van de arbeidsongeschiedheid tot en met de dag dat u de aangifte deed.

Wijzigingen moederschapsrust zelfstandigen

Sinds 1 januari 2009 is de regeling moederschapsrust van zelfstandigen gewijzigd.

De **verplichte moederschapsrust** bedraagt voortaan drie weken: één week vóór de geboorte en twee weken erna.

De **facultatieve rustperiode**, die u zelf mag kiezen, zal maximum vijf weken bedragen (zes weken bij een meerling). Deze vrije rustperiode kan onderbroken worden door één of meerdere werkhervattingen. De rustperiodes moeten wel per 7 kalenderdagen opgenomen worden en dat kan tot 21 weken na het einde van de verplichte rustperiode.

Wanneer gebeurt de uitbetaling?

Indien u alle gekozen weken moederschapsrust aansluitend opneemt, zal de uitbetaling van de uitkering binnen een maand na de laatste week rust gebeuren.

Indien u de moederschapsrust gespreid opneemt, gebeurt de betaling in twee keer: een eerste keer na de verplichte rustperiode van 3 weken en de eventueel hierop aansluitende facultatieve weken en één keer binnen de maand na de laatste rustweek.

Wanneer u bijvoorbeeld 5 weken rust opneemt, 3 weken terug aan het werk gaat en opnieuw 3 weken rust opneemt, zal u na de eerste 5 weken vergoed worden voor deze periode en helemaal op het einde voor het resterend aantal opgenomen weken.



Tijdig melden!

De gewenste periodes van verlof en/of wijzigingen hiervan dient u steeds op voorhand aan uw gewestelijke dienst mee te delen.

Tandheelkundige verzorging: wijzigingen vanaf 1/5/2009

De gratis conserverende tandverzorging, tot op heden voorbehouden voor kinderen onder de 15 jaar, wordt uitgebreid tot 18 jaar.



Op 1 mei 2009 treden nog vijf andere maatregelen in werking:

1. Uitbreiding van de tenlasteneming van het jaarlijks mondonderzoek

Het jaarlijks mondonderzoek wordt voortaan terugbetaald tot 60 in plaats van tot 57 jaar.

U betaalt 21,14 EUR voor het mondonderzoek. U wordt volledig terugbetaald als u recht hebt op de verhoogde tegemoetkoming of wanneer u jonger bent dan 18 jaar. De andere categorieën betalen 3,92 EUR eigenaandeel (= 21,14 EUR - 17,22 EUR).

2. Terugbetaling van een confectiekroon voor de herstelling van een kroon op een melkmolaar of een eerste blijvende molaar.

Deze zeer dure tussenkomst (108,63 EUR) die tot op heden niet terugbetaald werd, wordt voortaan vergoed voor kinderen en jongeren onder de 18 jaar.

Voor een gewone rechthebbende bedraagt het persoonlijk aandeel 27 EUR en 9 EUR voor een rechthebbende op de verhoogde tegemoetkoming.

3. Wondhechtingen na een tand- of wortelextractie worden voortaan terugbetaald

Deze nieuwe verstrekking met betrekking tot de wondhechting houdt verband met de tandextractie, die geleidelijk in de terugbetalingen ingevoerd werd vanaf 2005.

Het is een vooruitgang voor de patiënt daar deze vergoeding voorheen slechts onder zeer beperkende voorwaarden toegekend werd. De persoonlijke tussenkomst schommelt tussen 1 EUR en 3,5 EUR en is beperkt voor jongeren onder 18 jaar en voor personen ouder dan 60 (zelfde leeftijdscategorie als voor extracties).

4. Terugbetaling van 2 implantaten om de verankering van verwijderbare prothesen te verbeteren

Deze terugbetaling zal ongeveer 75% bedragen en wordt toegekend vanaf de 70^{ste} verjaardag voor de verzekerden die reeds ten minste 1 jaar een volledige onderprothese dragen.

5. Verwijderen van subgingivaal tandsteen

Momenteel wordt enkel het eenvoudig verwijderen van tandsteen terugbetaald. Men heeft echter vastgesteld dat tandsteen onder het tandvlees verwijderen parodontologische ziektes en de plaatsing van een volledige of gedeeltelijke prothese kan voorkomen.

Een terugbetaling van 38 EUR (persoonlijk aandeel van 9,5 EUR of 1,9 EUR) is voorzien om de drie jaar, onder plaatselijke verdoving en mits voorafgaand parodontologisch onderzoek, voor de rechthebbenden van de leeftijdscategorie 18-40 jarigen.

Spaar het milieu

Sommige gezinnen ontvangen meerdere exemplaren van HZIV-info. Anderen verkiezen om HZIV-info online te lezen op onze website (www.hziv.be).

U kan het milieu en uw postbode sparen door ons uw naam te bezorgen als u geen (extra) exemplaar meer wenst.



U kan dit melden per:

- e-mail: info@caami-hziv.fgov.be
- telefoon: 0800 11 292
- post: HZIV - Informatiedienst
Troonstraat 30A
1000 Brussel